

DANE PRACOWNIKA ZGŁASZANEGO DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

*) w przypadku większej liczby zgłaszanych osób proszę wypełnić ponownie tę stronę formularza

Imię (imiona)																											
Nazwisko														PESEL													
Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)							Miejsce urodzenia - miejscowość														Województwo						

ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE

Miejscowość																											
Ulica														nr domu				nr lokalu									
Kod pocztowy				Pocztą														Gmina									
Powiat							Województwo																				
Telefon stacjonarny (wraz z numerem kierunkowym)														Telefon komórkowy													
Adres poczty elektronicznej (e-mail)																											

<input type="checkbox"/>	obszar miejski	Uwaga: Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa
<input type="checkbox"/>	obszar wiejski	

Status w firmie (proszę zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	samozatrudniony (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę)
<input type="checkbox"/>	właściciel-przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę)
<input type="checkbox"/>	pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę (menadżerowie wszystkich szczebli oraz kluczowi pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i wdrażanie programów rozwojowych)
<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę
<input type="checkbox"/>	właściciel / współwłaściciel nie zatrudniony na podstawie umowy o pracę (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Poziom wykształcenia (proszę zaznaczyć właściwy)

<input type="checkbox"/>	niepełne podstawowe	<input type="checkbox"/>	podstawowe	<input type="checkbox"/>	gimnazjalne	<input type="checkbox"/>	zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/>	średnie zawodowe (technik)
<input type="checkbox"/>	średnie ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>	ponaturalne	<input type="checkbox"/>	wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne)	<input type="checkbox"/>	wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne)	<input type="checkbox"/>	wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.)

Miejsce wykonywania pracy (pełny adres zakładu pracy wraz z województwem)

Ulica														Miejscowość														Kod pocztowy						
Województwo																																		

L.p.	Data wybranego szkolenia	Miejsce szkolenia	Tytuł szkolenia
1			
2			
3			

Oświadczam, że:

- Dane przedstawione w niniejszej karcie zgłoszeniowej odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji, realizacji oraz monitoringu i ewaluacji Projektu „VADEMECUM MENADŻERA – Program szkoleń z zakresu nowoczesnego zarządzania dla małych i średnich firm”, WND-POKL.02.01.01-00-643/09 zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych Dz. U nr 101, poz. 926 ze zm.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby kierowanej na szkolenie

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „VADEMECUM MENADŻERA – Program szkoleń z zakresu nowoczesnego zarządzania dla małych i średnich firm”.

2. Definicje

2.1 Projekt – projekt „VADEMECUM MENADŻERA – Program szkoleń z zakresu nowoczesnego zarządzania dla małych i średnich firm”, nr WND-POKL.02.01.01-00-643/09 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działania 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałania 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2.2 Beneficjent - WYG International Sp. z o.o.

2.3 Uczestnik Projektu (Beneficjent pomocy):

- przedsiębiorca mający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem przedsiębiorstw, które pozostają pod zarządem komisarycznym bądź znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego), któremu udzielana jest pomoc publiczna,

- osoba fizyczna, będąca pracownikiem przedsiębiorcy zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, korzystająca ze wsparcia w postaci szkoleń.

2.4 Organizatorzy Szkoleń: WYG International Sp. z o.o., Wykonawca, któremu Beneficjent zleci przeprowadzenie szkoleń.

2.5 Ponadto, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych (*Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE Nr L 63 z 28.02.2004 r.) oraz załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE Nr L 10 z 13.01.2001 r.)*), za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach wspólnotowych, można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

Inne (duże) przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.11.2009 r. do 28.02.2011 r. Obszarem realizacji Projektu jest cała Polska.

4. Cel projektu

Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kwalifikacji kadry wyższego szczebla z MSP w zakresie nowoczesnego zarządzania.

Cele szczegółowe projektu, w bezpośredni sposób wpływające na realizację celu ogólnego to:

- wyposażenie beneficjenta w wiedzę i narzędzia do budowania długofalowej strategii rozwoju i metod reorientacji strategicznej;
- wykształcenie u beneficjentów zdolności do adaptacji do zmieniających się warunków gospodarczych i umiejętności szybkiego reagowania na bieżące zapotrzebowanie rynku;
- wyposażenie beneficjentów w wiedzę i narzędzia pozwalające im skutecznie wprowadzać i zarządzać innowacjami w firmie;

5. Zakres usług oferowanych w projekcie

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej projektu: www.vademecum-zarzadzania.pl w Biurze Projektu: WYG International Sp. z o.o., ul. Marynarska 15, 02-674 Warszawa

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikami szkoleń, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) są zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę:
 - menadżerami wszystkich szczebli małych lub średnich przedsiębiorstw (w tym właściciele-przedsiębiorcy);
 - kluczowymi pracownikami odpowiedzialnymi za przygotowanie i wdrażanie programów rozwojowych małych lub średnich przedsiębiorstw
- 2) nie są:
 - osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą nie zatrudniającymi pracowników na podstawie umowy o pracę)
 - pracownikami mikroprzedsiębiorstw

- 3) z tytułu ich udziału w szkoleniu zostanie za nich wniesiony wkład prywatny w formie wynagrodzenia za czas uczestnictwa w szkoleniu w wysokości określonej w umowie szkoleniowej;
- 4) wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy nie później niż na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
- 5) za które dostarczono podpisaną przez pracodawcę (**przed podpisaniem umowy szkoleniowej**) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis;
- 6) za które dostarczono kserokopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy (**dokument nie może być starszy niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy szkoleniowej**);
- 7) które znalazły się na liście osób delegowanych na szkolenie podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa,
- 8) za które dostarczono (najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia) podpisaną przez pracodawcę umowę szkoleniową;
- 9) podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie w dniu rozpoczęcia szkolenia.

7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie niniejszego formularza zgłoszeniowego, informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, listy osób delegowanych na szkolenie oraz kopii dokumentu rejestrowego Przedsiębiorcy dostarczonego do Organizatora.

7.2 Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wniesienie wkładu prywatnego (w formie wynagrodzenia) w wysokości określonej w umowie szkoleniowej oraz podpisanie umowy szkoleniowej.

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty prosimy dostarczyć najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia na adres Biura Projektu:

WYG International Sp. z o.o.
ul. Marynarska 15,
02-674 Warszawa.

z dopiskiem

„VADEMECUM MENADŻERA – Program szkoleń z zakresu nowoczesnego zarządzania dla małych i średnich firm”

7.3 Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadczając obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

7.4 Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7.5 Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego szkolenia obciąża go do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.

7.6 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Uczestnika.

7.7 Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom szkolenia:

- materiały szkoleniowe,
- nocleg,
- wyżywienie,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

8. Proces monitoringu i oceny

8.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

8.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa