

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Postanowienia ogólne. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „**SPRZEDAŻ PRZEDE WSZYSTKIM – szkolenia dla mikro i małych firm**”.

2. Definicje

2.1 Projekt – „SPRZEDAŻ PRZEDE WSZYSTKIM – szkolenia dla mikro i małych firm” nr POKL.08.01.01-30-138/10 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

2.2 Beneficjent - WYG Consulting Sp. z o.o.

2.3 Beneficjent pomocy-przedsiębiorca, któremu udzielana jest pomoc de minimis

2.4 Uczestnik projektu:

- przedsiębiorca prowadzący działalność na terenie woj. wielkopolskiego oraz posiadający na terenie tego województwa siedzibę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną (z wyłączeniem przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej, któremu udzielana jest pomoc de minimis, korzystających ze wsparcia w postaci szkoleń)

- osoba fizyczna, pracująca na terenie woj. wielkopolskiego, będąca pracownikiem ww. przedsiębiorcy korzystająca ze wsparcia w postaci szkoleń, tj dyrektorzy, kierownicy lub osoby przygotowujące do tych funkcji lub sprzedawcy, handlowcy z działów obsługi klienta, przedstawiciele handlowych – osoby które sprzedają,

2.5 Organizatorzy Szkoleń: Wykonawca, któremu Beneficjent zleci przeprowadzenie szkoleń.

2.6 Ponadto w rozumieniu przepisów o działalności gosp. oraz przepisów wspólnotowych (*Załącznik 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25.02.2004 r zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz.Urz.WE Nr L 63 z 28.02.2004 r.) oraz załącznik 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12.01.2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE Nr L 10 z 13.01.2001 r.), za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach wspólnotowych, można przyjąć następujące **definicje przedsiębiorstw:***

Samozatrudniony – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę

Mikroprzedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

Inne (duże) przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.03.2011 r. do 30.06.2012 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo wielkopolskie.

4. Cel projektu. Celem ogólnym Projektu dostarczenie wielkopolskim mikro i małym przedsiębiorcom wysokiej jakości szkoleń w zakresie kompetencji sprzedażowych ich pracowników i poprzez to wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku. Cele szczegółowe projektu, w bezpośredni sposób wpływające na realizację celu ogólnego to:

- wzrost kompetencji handlowych pracowników sektora MMP w woj. wielkopolskim;

- wzmocnienie jakości zarządzania sprzedażą w przedsiębiorstwach.

5. Zakres usług oferowanych w projekcie.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej projektu: www.sprzedazprzedewszystkim.pl, lub też bezpośrednio w Biurze Projektu: ul. Dąbrowskiego 75/15, 60-523 Poznań oraz w mobilnych punktach informacyjno-rekultywacyjnych.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest nie przekroczenie pułapu uzyskanej pomocy de minimis w roku, w którym przedsiębiorstwo (w przypadku sp jawnych, spółek cywilnych również wspólnicy spółek) ubiega się o pomoc oraz w 2 poprzedzających go latach. Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006r. pułap dla przedsiębiorców wynosi 200 tys. EUR, dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego- 100 tys. EUR.

6.2 Uczestnikami szkoleń, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) są pracownikami¹ mikro i małych przedsiębiorstw, wykonującymi pracę na terenie województwa wielkopolskiego:

- dyrektorzy, kierownicy lub osoby przygotowujące do tych funkcji, lub;

- sprzedawcy, handlowcy z działów obsługi klienta, przedstawiciele handlowych – osoby które sprzedają,

2) wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia;

3) za które dostarczono podpisany przez pracodawcę (**przed podpisaniem umowy szkoleniowej**) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

4) za które dostarczono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymało przedsiębiorstwo w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach (jeśli dotyczy) (w przypadku sp jawnych, spółek cywilnych również wspólnicy spółek)

5) za które dostarczono oświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach (jeśli dotyczy) (w przypadku sp jawnych, spółek cywilnych również wspólnicy spółek)

6) za które dostarczono poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowego lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy wraz z informacją o danych wspólników (w przypadku spółek jawnych i cywilnych)

7) za które dostarczono (**najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia**) podpisaną przez pracodawcę umowę szkoleniową wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu (w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)

8) które podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklarację uczestnictwa w Projekcie w dniu rozpoczęcia szkolenia

7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie niniejszego formularza zgłoszeniowego, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, kopii zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz kopii dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy wraz z informacją o danych wspólników (w przypadku spółek jawnych i cywilnych) dostarczonych do Organizatora.

7.2 Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty prosimy dostarczyć najpóźniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia na adres Biura Projektu: **WYG Consulting Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 75/15, 60-523 Poznań**, z dopiskiem „**SPRZEDAŻ PRZEDE WSZYSTKIM – szkolenia dla mikro i małych firm**”

7.3 Pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały osoby (spełniające również kryteria formalne) z miejscowości poniżej 25 tys. mieszkańców, które mają szczególnie utrudniony dostęp do szkoleń.

7.4 Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

7.5 Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7.6 Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego szkolenia obliuguje go do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.

7.7 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Uczestnika.

7.8 Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom szkolenia: materiały szkoleniowe, nocleg oraz wyżywienie.

8. Proces monitoringu i oceny

8.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

8.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

9. Pozostałe

9.1 W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Warszawie.

9.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa